

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко



В.В. Игнатенко 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-09-42

г. Иркутск

О порядке уведомления
работодателя
о случаях обращения
в целях склонения
работников к совершению
коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно Положение, Университет) устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях обращения в целях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и регистрации указанных уведомлений.

2. Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.).

3. Действие данного Положения распространяется:
на работников, замещающих должности, на которые в Университете применяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов, и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 533 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

на работников, Университета, замещающих должности: декана факультета, директора (института, колледжа, научной библиотеки, центра студенческого питания, СКДЦ «Художественный», центра дополнительного образования, входящего в состав Института повышения квалификации, медицентра, студенческого городка), заведующего кафедрой, заведующего общежитием, заведующего отделением, заведующего складом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора центра, начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела, советника при ректорате, помощника ректора, руководителя отдела аспирантуры.

4. Работник Университета обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Университета составляет уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении 1) в письменном виде на имя работодателя и передает его для регистрации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление может быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. В случае нахождения работника вне места работы, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы направить работодателю уведомление в письменном виде в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

6. Ректор Университета направляет уведомление непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

9. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

11. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

12. При уведомлении органов государственной власти о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

13. Уведомление в день его поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о случаях обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), (по форме согласно приложению 2).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати Университета и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

14. Копия Уведомления выдается работнику на руки под подпись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

15. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

16. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, в день регистрации уведомления, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

17. Ректор, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

18. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

19. Лица, принимающие участие в проведении проверки доводов, изложенных в уведомлении, и рассмотрении уведомления обеспечивают конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

20. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия.

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях обращения в
целях склонения работников к
совершению коррупционных
правонарушений

(ОБРАЗЕЦ)
**УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

(должность, Ф.И.О. должностного лица, на имя
которого направляется уведомление)

от _____

(Ф.И.О., должность работника, структурное
подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях обращения в целях склонения работника Университета
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. (все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
4. (способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
5. (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица,

зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

